

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI GIULIO FEDERICA

Indirizzo

VIA PINETA N. 43 55016- PORCARI (LU)

Telefono

328 6870842

E-mai

Codice fiscale: DGLFRC73L59E715N

fededg73@gmail.com

Pec: fede.dg@odceclu.legalmail.it

Indirizzo studio

Via Nazario Sauro n. 78 55100 - Lucca (lu)

Telefono

0583 952952

Fax

0583 490036

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/07/1973 a Lucca (LU)

Coniugata dal 2001, un figlio di 14 anni e uno di 3 anni..

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA GENNAIO 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Costituito Studio associato per l'esercizio dell'attività di Ragioniere Commercialista, iscritta presso l'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Lucca al n. 630/A dal 30/06/2003

iscritta al registro dei Revisori Contabili al numero 86139 data decreto 27/07/1999 gazzetta ufficiale n.77 del 28/09/1999

• Tipo di azienda o settore

Contabilità ditte e società, Bilanci, dichiarazione dei redditi e iva e sostituti d'imposta, consulenze contabili, gestione del personale.

• Tipo di impiego

Commercialista

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DA FEBBRAIO 2003 A DICEMBRE 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Inizio attività di lavoro autonomo come Ragioniere Commercialista

• Tipo di azienda o settore

Contabilità ditte e società, Bilanci, dichiarazione dei redditi e iva e sostituti d'imposta, consulenze contabili.

• Tipo di impiego

Commercialista

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

DA LUGLIO 2014

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Membro del collegio sindacale della società L'Unitaria Cooperativa Zoocerealicola a.r.l. di Porcari
Sindaco effettivo

DAL 1992 AL 2002

Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio

Economia Politica, Ragioneria e bilancio, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Bancario, Diritto Tributario, Organizzazione Aziendale, Organizzazione delle Aziende di Credito, Revisione Aziendale, Revisione degli enti locali, Matematica Generale, Matematica Finanziaria.

Diploma di Laurea in Economia e Commercio indirizzo legislazione e amministrazione aziendale, conseguito ad aprile 2002 con la tesi "Le immobilizzazioni immateriali: applicazione dei principi contabili nei bilanci delle società" votazione 106/110

DAL 1987 AL 1992

Istituto Tecnico commerciale A. Benedetti di Porcari (LU)

Contabilità, Economia, Diritto, Ragioneria, Tecnica Commerciale e Bancaria, Dattilografia, Stenografia

Diploma di Ragioniere e Perito Contabile con votazione 56/60

Diploma quinquennale

Italiano

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

Buone capacità nella gestione e risoluzione dei problemi, buone capacità relazionali, carattere solare disponibile al confronto e ai rapporti interpersonali, gestione dei rapporti con clienti e fornitori e con il personale.

Tutte queste competenze sono state acquisite nell'esercizio dell'attività professionale.

Buone capacità nel lavoro di gruppo, redazione di bilanci.

Impegnata nelle attività della parrocchia, nel consiglio pastorale e nella commissione affari economici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Windows e Windows exp.: ottima dimestichezza
Word, Excel, Fedra e Dike: ottima conoscenza
Programmi contabili Team System e Buffetti: ottima conoscenza
Servizio telematico Entratel: ottima conoscenza
Servizio telematico Telemaco per gestire i rapporti con la Camera di commercio: ottima
conoscenza
Internet e posta elettronica: ottima conoscenza
Uso di stampanti, scanner e fotocopiatrici: ottima conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Abile nei lavori manuali e di precisione, nel bricolage e nel decoupage. Appassionata di puzzle e
collezionista di Lego.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Lucca 06/07/2017

Firmato: Federica Di Giulio