

AQUAPUR MULTISERVIZI SPA
Via Giuseppe Lazzareschi n. 67 55016
PORCARI (LU)

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
PER FORNITURA DI KIT ANALITICI E RELATIVI STANDARD
NONCHE' DELLA FORNITURA IN COMODATO D'USO
GRATUITO DELLA STRUMENTAZIONE NECESSARIA PER
L'UTILIZZO DEI KIT STESSI**

PERIODO DAL 01.08.2021 AL 31.07.2023

CIG 8753038376

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

TITOLO I – PARTE TECNICO AMMINISTRATIVA

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di Kit analitici e relativi standard nonché della fornitura in comodato d'uso gratuito della strumentazione necessaria per l'utilizzo dei kit stessi.

Le prestazioni dovranno essere svolte dall'Appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa dell'Appaltatore stesso, ovvero assumendosi il rischio d'impresa, fatto salvo quanto specificamente previsto nel presente capitolato.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata dal **01.08.2021 al 31.07.2023**. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto senza necessità di alcun preavviso. La ditta si impegna, a richiesta della stazione appaltante a prorogare il contratto nel caso in cui sia in corso la procedura per il nuovo affidamento alle medesime condizioni contrattuali.

La strumentazione necessaria per l'utilizzo dei kit permarrà nella disponibilità della Stazione Appaltante anche oltre il termine di durata del contratto suddetto, fino all'esaurimento dei kit ordinati all'operatore che risulterà aggiudicatario ad esito della presente procedura.

ART. 3 - REVISIONE PREZZI

Trattandosi di appalto di durata biennale non è ammessa alcuna forma di adeguamento del prezzo e pertanto il prezzo offerto in sede di gara rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

ART. 4 – STIMA E IMPORTO DELLA PRESTAZIONE

Si stimano i seguenti quantitativi **annuali**, distinti in fornitura di Kit analitici con scatole da 20 fiale e fornitura di Kit analitici con scatole da 25 fiale:

- 1) KIT per test COD vari intervalli di misura (750 con scatole da 20; 600 con scatole da 25);
- 2) KIT per test Ammoniaca vari intervalli di misura (15 con scatole da 20; 12 con scatole da 25);
- 3) KIT per test Nitriti vari intervalli di misura (10 con scatole da 20; 8 con scatole da 25);
- 4) KIT per test Nitrati vari intervalli di misura (10 con scatole da 20; 8 con scatole da 25);
- 5) KIT per test Fosfati vari intervalli di misura (10 con scatole da 20; 8 con scatole da 25);
- 6) KIT per test Azoto Totale vari intervalli di misura (5 con scatole da 20; 4 con scatole da 25);
- 7) N. 20 standard varie concentrazioni.

Si precisa che l'importo complessivo stimato per la fornitura **biennale** ammonta ad **euro 80.000**, di cui euro 1.000 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

I quantitativi sopra indicati, sia per il totale che per le singole categorie, sono puramente indicativi e quindi potranno subire variazioni in più o in meno in base alla necessità della stazione appaltante. Quest'ultima provvederà a pagare quanto effettivamente ordinato; si tratta pertanto di un contratto a misura e la ditta nulla potrà pretendere nel caso in cui il quantitativo indicato non venga completamente ordinato.

La strumentazione che dovrà essere messa a disposizione della Società in comodato d'uso gratuito si sostanzia in:

- 1) N° 2 spettrofotometri per la lettura dei Kit (di cui uno di riserva);
- 2) Uno o più termoreattori/i per un totale di 60-70 postazioni per COD;
- 3) Altro termoreattore con piastre indipendenti per l'analisi anche dei parametri Fosforo totale e Azoto totale;

ART. 5 - MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

Il materiale verrà ordinato tramite e-mail. Gli ordini verranno inviati, di norma, con frequenza quindicinale. Il materiale richiesto dovrà essere consegnato, in porto franco, al Laboratorio della Società al seguente indirizzo: Via Lazzareschi 67 - 55016 Porcari (LU) tel. 0583.298528 e-mail: info@aquapur.it, **entro 7 gg lavorativi dal ricevimento dell'ordine.**

La Ditta dovrà fornire, in occasione del primo ordine afferente ad ogni singola tipologia di kit ordinato, le relative schede di sicurezza.

Modalità di trasporto e consegna del materiale: il materiale ordinato dovrà essere consegnato nel rispetto della normativa vigente ADR e la ditta appaltatrice dovrà dimostrare di essere in possesso di tutti i requisiti necessari a seguito dell'invio di idonea dichiarazione come in allegato.

Il materiale fornito in comodato d'uso gratuito, permarrà nella disponibilità della Stazione Appaltante anche oltre il termine di durata del contratto suddetto, fino all'esaurimento dei kit ordinati all'operatore che risulterà aggiudicatario ad esito della presente procedura.

Al momento della consegna della strumentazione verrà redatto un Documento di Trasporto, nel quale verrà indicato il materiale consegnato. Il materiale fornito in comodato verrà utilizzato con cura dal personale tecnico della società la quale provvederà alla sua manutenzione ordinaria. Al termine del contratto le apparecchiature fornite in comodato saranno restituite all'aggiudicatrice, in porto franco, con un altro Documento di Trasporto attestante l'elenco strumentazione inviata.

La ditta aggiudicatrice dovrà inviare ad Aquapur Multiservizi S.p.A. copia del DDT firmato per accettazione. Eventuali strumentazioni di ricambio (spettrofotometri e/o termoreattori), in caso di guasto, dovranno essere consegnati in porto franco presso il laboratorio della società al seguente indirizzo: Via G. Lazzareschi, 67 – 50016 Porcari (LU) entro 48 ore dalla richiesta.

La fornitura dovrà essere effettuata a cura e spese della ditta appaltatrice.

ART. 6 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a. eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b. l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi, anche per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento a regola d'arte delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- c. nominare e comunicare al RUP un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo;

ART. 7 - PAGAMENTI – TEMPI DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa presentazione di fattura a mezzo Bonifico bancario 90GGDFFM (per i mesi di agosto e dicembre al 15 del mese successivo).

Il Committente procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC; e la regolarità retributiva mediante presentazione dell'autodichiarazione da parte della ditta appaltatrice.

I corrispettivi saranno pagati dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa dopo l'emissione dei documenti sopraccitati; la Società provvederà alla liquidazione della stessa previa verifica della regolare evasione della fornitura indicata nella fattura e relativi allegati.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 4, c. 2 e art. 6 del DPR 5.10.2010, n. 207, nonché le disposizioni di cui all'art. 31 del DL 69/13 convertito nella L. 98/2013. La presenza di un DURC irregolare imporrà alla stazione appaltante di versare

direttamente agli enti previdenziali la somma a debito della ditta risultante dal DURC.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.

ART. 8 - PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO

Nel caso in cui la stazione appaltante non rispetti i tempi di pagamento, ai sensi dell'art. 5, c. 1 del D.Lvo n. 231/2002 e s.m.i., gli interessi moratori saranno calcolati applicando il tasso legale di interesse.

ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

ART. 10 – CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

ART. 11 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

La prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'esecuzione, le cui funzioni saranno svolte dallo stesso RUP.

La ditta appaltatrice è tenuta a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dal medesimo Direttore.

ART. 12 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato.

Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 17 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire alla ditta appaltatrice ulteriori prestazioni nella misura del 20% in più o in meno rispetto all'importo contrattuale come previsto dall'art. 106 del vigente Codice dei Contratti.

Per quanto attiene più in generale alla materia delle varianti trova applicazione la disciplina contenuta nell'art. 106 citato.

ART. 18 – SUBAPPALTO

L'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa; l'eventuale subappalto delle prestazioni è soggetto alle norme stabilite dall'art. 105 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i, ivi compreso il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale del valore subappaltabile.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 40% dell'importo del contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere l'Impresa dal diritto di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte delle prestazioni in subappalto.

L'Impresa, inoltre, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di prestazioni, dovrà trasmettere alla stazione appaltante copia del contratto di subappalto con allegato DGUE sottoscritto dall'impresa subappaltatrice.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità ad essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita delle prestazioni.

ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DELL'AZIENDA

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione

ART. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento dell'affidamento del contratto di appalto, salvo le ipotesi di esenzione di cui all'art. 93, comma 8 del Codice dei Contratti, la ditta dovrà costituire apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La stessa sarà svincolata in corrispondenza dell'ultimo pagamento relativo ai servizi svolti.

Tale garanzia è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e a copertura del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento alle medesime obbligazioni.

Essa cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato/verbale di regolare esecuzione.

La stazione appaltante può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della stazione appaltante, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata nella misura legale, qualora, in corso d'esecuzione delle prestazioni, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Società appaltante.

ART. 21 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro di importo minimo fissato in un milione di euro.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentiranno di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente.

ART. 22 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto il "*Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto*" (DUVRI) redatto ai sensi del D.Lgs 81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

ART. 23 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa dal direttore dell'esecuzione e confermata dal responsabile del procedimento.

Trattandosi di prestazioni continuative, viene svolta la verifica di conformità in corso di esecuzione; la stessa è attuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 24 - RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

ART. 25 - PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Al verificarsi delle seguenti ipotesi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza	Art. Capitolato	Penale
Ritardo nella consegna del materiale rispetto a quanto previsto dall'art. 5 del presente Capitolato (oltre 7 giorni lavorativi).	5	1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Mancato rispetto della normativa ADR.	5	€ 100,00
Ritardo nella consegna dell'eventuale materiale sostitutivo entro le 48 ore dalla richiesta	5	1 per mille per ogni giorno di ritardo

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della suddetta, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante posta elettronica certificata (PEC); il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta via PEC;
- 3) In caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

ART. 27 - RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) o mediante apposizione di riserve sui documenti contabili secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

ART. 28 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la propria responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato e nei Contratti che verrà stipulato al termine della procedura di affidamento, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

ART. 29 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e s.m.i., si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

La Ditta appaltatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

La ditta appaltatrice dichiara:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento per la protezione dei dati personali
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze
5. di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 30 – FORMA E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato nella forma scrittura privata in formato elettronico.

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del dpr 30/12/1982 n. 955.

ART. 31 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento delle prestazioni dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

ART. 32 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Lucca. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

L'Amministratore Delegato

All. 1 **Richiesta documentazione normativa ADR – Fornitori di prodotti**

All. 2 **Dichiarazione di utilizzo di mezzi e di personale idoneo**

All. 3 **Dichiarazione attestante l'attuazione di specifiche procedure ADR – Fornitori di Prodotti**

		Allegato 1	
Redatto da: Ulivi Paola		Codice	All. 1
Titolo	Lettera richiesta documenti per qualifica fornitore		

Spett. Soc.

Oggetto: Richiesta documentazione normativa ADR – Fornitori di prodotti

In attuazione a quanto richiesto dalla normativa vigente in ambito di trasporto prodotti pericolosi (Normativa ADR) ed al fine di qualificare i ns. fornitori per garantire il rispetto della suddetta normativa, siamo a richiederVi la seguente documentazione:

- Nominativo del “Consulente per il trasporto di merci pericolose” della Vs. società e copia del certificato di formazione per i consulenti rilasciato dal ministero dei Trasporti.
- Dichiarazione di attuazione procedure e prassi atte a garantire l’esecuzione delle operazioni di movimentazione delle merci pericolose in conformità alle disposizioni dell’accordo ADR (All. 3 o vostro similare).

Vi informiamo, inoltre, che provvederemo ad aggiornare la documentazione in ns. possesso con frequenza triennale, salvo modifiche e/o integrazioni che Vi richiediamo di inviare.

Cogliamo, inoltre, l’occasione per informarVi che il Consulente per il trasporto di merci pericolose della ns. società è **Paola Ulivi** in possesso del certificato di formazione per i consulenti rilasciato dal Ministero dei trasporti n. C04278 di cui si allega copia.

Certi della Vs. disponibilità, rimaniamo a disposizione per ulteriori chiarimenti ed informazioni e porgiamo distinti saluti.

Il Rup

				Allegato 2	
Redatto da:Ulivi Paola			Codice	All. 2	
Titolo					

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della
ditta _____ con sede in
_____ Via
_____ n. _____ P.IVA _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che, nell'ambito delle forniture effettuate alla ditta Committente
_____ con sede in
_____ Via
_____ n. _____

- viene impiegato solamente personale appartenente alla propria ditta
- che suddetto personale risulta idoneo e qualificato ai sensi della Normativa ADR per lo svolgimento delle attività oggetto della fornitura
- che suddetto personale risulta idoneo e qualificato anche alla nuova normativa riguardante la Security.
- che il suddetto personale coincide con quanto comunicato alla Ditta Committente
- che i mezzi utilizzati per lo svolgimento delle attività risultano idonei a quanto richiesto dalla normativa ADR e che vengono mantenuti tali nel corso dello svolgimento delle attività
- che i suddetti mezzi corrispondono a quanto comunicato alla Ditta Committente

In fede.

Il Rappresentante Legale

(timbro e firma)

		Allegato 3	
Redatto da: Ulivi Paola		Codice	All. 3
Titolo	Dichiarazione attestante l'attuazione di specifiche procedure ADR Fornitori di prodotti		

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della
ditta _____ con sede in
_____ Via
_____ n. _____ P.IVA _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che, nell'ambito delle forniture effettuate alla (per conto della) ditta
Committente _____ con sede in
_____ Via
_____ n. _____

vengono definite ed attuate con regolarità le procedure e le prassi previste, così come individuate dalla normativa ADR, atte a garantire la esecuzione delle operazioni di movimentazione delle merci pericolose in conformità alle disposizioni dell'ADR stesso:

- Corretta classificazione delle merci
- Imballaggio in contenitori e/o GIR idoneamente omologati
- Corretta etichettatura dei colli
- Fornitura di schede di sicurezza compilate correttamente ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.
- Procedure volte a far rispettare le norme in materia di identificazione delle merci pericolose trasportate.
- Prassi per quanto concerne la considerazione, all'atto dell'acquisto dei mezzi di trasporto, di qualsiasi particolare esigenza relativa alle merci pericolose trasportate.
- Procedure di verifica del materiale utilizzato per il trasporto di merci pericolose o per le operazioni di carico e scarico.
- Procedure di urgenza adeguate agli eventuali incidenti o eventi imprevisi che possono pregiudicare la sicurezza durante il trasporto, il carico e lo scarico di merci pericolose.
- Procedure di verifica volte a garantire la presenza a bordo dei mezzi di trasporto dei documenti e delle attrezzature di sicurezza che devono accompagnare il trasporto e la loro

		Allegato 3	
Redatto da: Ulivi Paola		Codice	All. 3
Titolo	Dichiarazione attestante l'attuazione di specifiche procedure ADR Fornitori di prodotti		

conformità alle normative.

- Procedure per la verifica che il personale incaricato al trasporto e/o al carico e scarico di merci pericolose dispone di procedure di esecuzione ed istruzioni dettagliate.
- Procedure per l'addestramento e la sensibilizzazione del personale.
- Procedura e prassi per l'adeguamento alle nuove norme sulla Security così come stabilito al cap. 1.10 ADR
- Procedure per la scelta di fornitori, le quali tengono conto delle disposizioni legislative e delle particolari esigenze relative al trasporto di merci pericolose.

In fede.

Il Rappresentante Legale

(Timbro e firma)